

# AVIS DE VACANCE DE POSTE N°03

## Trésorier

La Société Niger Transfert d'Argent (NITA S.A) basée à Niamey, recrute pour les besoins de la Direction Générale un (01) trésorier.

Date limite de réception des candidatures : Vendredi 4 novembre 2022 à 18 heures.

Les personnes intéressées et ayant la qualification sont invitées à soumettre leurs candidatures par courriel à [recrutement@nitatransfert.com](mailto:recrutement@nitatransfert.com) ou par dépôt de dossier directement au siège de NITA à Niamey en précisant l'intitulé du poste sur l'enveloppe du dossier de candidature.

NITA se réserve le droit de ne donner aucune suite au présent avis de vacance de poste.

### I – DESCRIPTION DU POSTE

Le trésorier est le garant de la liquidité quotidienne de la société. Il gère, anticipe et sécurise les flux de trésorerie en veillant à assurer la couverture des besoins financiers notamment :

- ✓ Supervision des caisses
- ✓ Gestion des flux et des soldes
- ✓ Évaluer les besoins de trésorerie
- ✓ Établir le planning de trésorerie
- ✓ Établir les tableaux de bord
- ✓ Analyser et expliquer les écarts entre le budget et les flux constatés en réel
- ✓ Gestion des relations bancaires
- ✓ Veiller à la cohérence des procédures de gestion de trésorerie
- ✓ Gestion des flux financiers des partenaires
- ✓ Mettre en place les procédures de rapprochement des opérations de caisses
- ✓ Optimisation des coûts et produits financiers
- ✓ Statistiques sur les besoins en liquidité pour établir un plan d'approvisionnement prévisionnel

## II- PROFIL EXIGE

### 1. FORMATION :

Être titulaire d'un diplôme Bac+ 5 en finance, trésorerie, comptabilité, analyse financière ou domaine équivalent ;

### 2. EXPÉRIENCE

Les candidats doivent justifier d'une expérience significative de 5 ans au moins dans un poste similaire.

### 3. Compétences techniques

- ✓ Bonne maîtrise des outils office
- ✓ Bonnes connaissances du fonctionnement des opérations bancaires
- ✓ Maîtrise parfaite de la micro-informatique et notamment des outils de bases de données et des tableurs
- ✓ Compréhension des données comptables et de leur exploitation
- ✓ Connaissance de logiciels de gestion de trésorerie (type Sage, Reuters, Kyriba)
- ✓ Capacités managériales,
- ✓ Connaissance de la fiscalité nationale et internationale
- ✓ Connaissance des normes IFRS

### 4. QUALITÉS PERSONNELLES

- ✓ Avoir une bonne moralité
- ✓ Rigueur et précision, notamment dans les chiffres
- ✓ Faire preuve d'organisation, de rigueur et de réactivité.
- ✓ Avoir une bonne aisance relationnelle et le sens de l'écoute, pour communiquer avec l'ensemble des parties prenantes,
- ✓ Avoir la capacité de travailler sous pression et dans un environnement multinational et multiculturel ;

### III- DURÉE DU CONTRAT :

Le contrat de travail est à durée indéterminée, au terme d'une période d'essai de trois (03) mois.

### IV- PROCÉDURE DE RECRUTEMENT

Le recrutement se déroulera en deux (02) étapes : Une phase de présélection sur dossier et une phase de sélection sur la base de tests et d'entretiens.

La sélection sera faite parmi les candidats présélectionnés. Avant tout engagement, le candidat devra fournir :

- Une lettre de motivation adressée au Directeur Général de NITA ;
- Un extrait d'acte de naissance ou tout document tenant lieu ;
- Un certificat de nationalité ;
- Un certificat médical d'aptitude délivré par un médecin agréé ;
- Un extrait de casier judiciaire datant de moins de trois (03) mois ;
- Les copies certifiées conformes des diplômes obtenus ;
- Le cas échéant, les attestations des stages effectués et le certificat de travail du dernier employeur.

Directeur Général

Mahatan CHEFEROU