

# AVIS DE VACANCE DE POSTE N°02

## Project Manager Officer (PMO)

La Société Niger Transfert d'Argent (NITA S.A) basée à Niamey, recrute pour les besoins de la Direction Générale un (01) Project Manager Officer (PMO).

Date limite de réception des candidatures : Vendredi 4 novembre 2022 à 18 heures.

Les personnes intéressées et ayant la qualification sont invitées à soumettre leurs candidatures par courriel à [recrutement@nitatransfert.com](mailto:recrutement@nitatransfert.com) ou par dépôt de dossier directement au siège de NITA à Niamey en précisant l'intitulé du poste sur l'enveloppe du dossier de candidature.

NITA se réserve le droit de ne donner aucune suite au présent avis de vacance de poste.

### I – DESCRIPTION DU POSTE

Le Gestionnaire de projet ou Project Manager Officer (PMO) est chargé de mener à bien certains projets précis ou réaliser des missions spécifiques pour le compte de la Direction Générale notamment :

- ✓ Coordonner, prioriser et planifier l'ensemble des projets de l'entreprise, en accord avec ses objectifs globaux et en considérant les différentes contraintes internes et externes,
- ✓ Accompagner les équipes projet dans la réalisation de leurs missions quotidiennes et dans le respect de la roadmap,
- ✓ Garantir la bonne exécution et la réussite des projets,
- ✓ Définir des processus et des référentiels afin d'industrialiser et standardiser les pratiques de l'entreprise en matière de gestion de projets,
- ✓ Assurer la gestion des ressources et du budget alloués à l'ensemble des projets,
- ✓ Veiller au respect de la vision stratégique de l'entreprise et des cahiers des charges,
- ✓ Analyser la performance des projets en définissant des KPIs et en élaborant des reportings,
- ✓ Contribuer à l'instauration d'une vraie culture du projet au sein de l'entreprise et accompagner la conduite du changement,
- ✓ Mettre en place et généraliser l'utilisation d'outils de gestion de projets,

## II- PROFIL EXIGE

### 1. FORMATION :

Être titulaire d'un diplôme Bac + 5 en Management des projets, Économie, Finances ou domaine équivalent

Une Certification PMP est vivement souhaitée ou à défaut CAPM

### 2. EXPÉRIENCE

Les candidats doivent justifier d'une expérience significative de 5 ans au moins dans un poste similaire.

### 3. QUALITÉS PERSONNELLES

- ✓ Avoir une bonne moralité
- ✓ Pilotage de projet au global (priorisation, planification, allocation des ressources, gestion budgétaire, etc.),
- ✓ Grande rigueur et capacité d'organisation et d'anticipation,
- ✓ Aisance relationnelle, communicationnelle et pédagogie pour accompagner au mieux les équipes projet,
- ✓ Gestion des risques et résolution des problèmes opérationnels et techniques,
- ✓ Capacités d'adaptation et flexibilité afin de faire face au mieux aux imprévus et aux urgences,
- ✓ Maîtrise des outils (diagramme de Gantt, WBS, etc.) et des logiciels de gestion de projets,
- ✓ Curiosité intellectuelle pour rester au fait des innovations en matière de méthodologies ou encore de solutions logicielles,

## III- DURÉE DU CONTRAT :

Le contrat de travail est à durée indéterminée, au terme d'une période d'essai de trois (03) mois.

## IV- PROCÉDURE DE RECRUTEMENT

Le recrutement se déroulera en deux (02) étapes : Une phase de présélection sur dossier et une phase de sélection sur la base de tests et d'entretiens.

La sélection sera faite parmi les candidats présélectionnés. Avant tout engagement, le candidat devra fournir :

- Une lettre de motivation adressée au Directeur Général de NITA ;
- Un extrait d'acte de naissance ou tout document tenant lieu ;
- Un certificat de nationalité ;
- Un certificat médical d'aptitude délivré par un médecin agréé ;
- Un extrait de casier judiciaire datant de moins de trois (03) mois ;
- Les copies certifiées conformes des diplômes obtenus ;
- Le cas échéant, les attestations des stages effectués et le certificat de travail du dernier employeur.

Directeur Général

Mahatan CHEFEROU