

AVIS DE VACANCE DE POSTE N°06

Chef service Contentieux et recouvrement

La Société Niger Transfert d'Argent (NITA S.A) basée à Niamey, recrute pour les besoins de la Direction Générale un (01) Chef service contentieux et recouvrement.

Date limite de réception des candidatures : Vendredi 4 novembre 2022 à 18 heures.

Les personnes intéressées et ayant la qualification sont invitées à soumettre leurs candidatures par courriel à recrutement@nitatransfert.com ou par dépôt de dossier directement au siège de NITA à Niamey en précisant l'intitulé du poste sur l'enveloppe du dossier de candidature.

NITA se réserve le droit de ne donner aucune suite au présent avis de vacance de poste.

I – DESCRIPTION DU POSTE

Sous la supervision du Directeur des affaires juridiques et des ressources, il est chargé notamment :

- ✓ Assurer la gestion de l'équipe en charge du recouvrement
- ✓ Assurer la gestion des dossiers en contentieux
- ✓ Effectuer une veille juridique et réglementaire
- ✓ Assurer les opérations de procédure individuelle et les opérations de procédure collective
- ✓ Proposer et appliquer des actions visant à accélérer le recouvrement des créances
- ✓ Procéder à des reportings réguliers
- ✓ Suivre les dossiers et les procédures juridiques avec les interlocuteurs externes
- ✓ Suivre le recouvrement des manquants des caisses

II- PROFIL EXIGE

1. FORMATION :

Être titulaire d'un diplôme Bac+ 4/5 en Droit ou diplôme équivalent.

2. EXPÉRIENCE

Les candidats doivent justifier d'une expérience significative de 5 ans au moins dans un poste similaire.

3. QUALITÉS TECHNIQUES

- ✓ Disposer d'une expertise juridique (droit bancaire notamment)
- ✓ Solides connaissances dans les domaines du droit civil et commercial
- ✓ Bonne connaissance du droit des sûretés, des procédures de recouvrement et des voies d'exécution
- ✓ Maîtrise des techniques de recouvrement amiable et procédurier
- ✓ Maîtrise de la réglementation bancaire
- ✓ Connaissance des métiers / produits / services bancaires
- ✓ Maîtrise des différents risques
- ✓ Vision transversale métier
- ✓ Bonne maîtrise des outils office

4. QUALITÉS PERSONNELLES

- ✓ Avoir une bonne moralité
- ✓ Disposer de bonnes aptitudes managériales pour piloter ses équipes.
- ✓ Faire preuve d'organisation, de rigueur et de réactivité.
- ✓ Avoir une bonne aisance relationnelle et le sens de l'écoute, pour communiquer avec l'ensemble des parties prenantes,
- ✓ Avoir la capacité de travailler sous pression et dans un environnement multinational et multiculturel ;

III- DURÉE DU CONTRAT :

Le contrat de travail est à durée indéterminée, au terme d'une période d'essai de trois (03) mois.

IV- PROCÉDURE DE RECRUTEMENT

Le recrutement se déroulera en deux (02) étapes : Une phase de présélection sur dossier et une phase de sélection sur la base de tests et d'entretiens.

La sélection sera faite parmi les candidats présélectionnés. Avant tout engagement, le candidat devra fournir :

- Une lettre de motivation adressée au Directeur Général de NITA ;
- Un extrait d'acte de naissance ou tout document tenant lieu ;
- Un certificat de nationalité ;
- Un certificat médical d'aptitude délivré par un médecin agréé ;
- Un extrait de casier judiciaire datant de moins de trois (03) mois ;
- Les copies certifiées conformes des diplômes obtenus ;
- Le cas échéant, les attestations des stages effectués et le certificat de travail du dernier employeur.

Directeur Général

Mahatan CHEFEROU